



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АППАРАТ АДМИНИСТРАЦИИ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

214008, г. Смоленск, ул. Ленина, д. 1

E-mail: region@admin.smolensk.ru

Тел.: (4812) 38-65-14, тел/факс: 38-65-56

19.09.2008 № 6/2172

на № _____ от _____

Руководителям органов
исполнительной власти
Смоленской области

Во исполнение поручения первого заместителя Губернатора Смоленской области А.И. Логутова (Протокол совещания с руководителями органов исполнительной власти Смоленской области от 18.04.2008г.) с 1 сентября 2008 года вводится в опытную эксплуатацию система электронного документооборота с использованием электронной цифровой подписи (ЭЦП). Порядок организации выдачи сертификатов ключей подписей уполномоченных лиц органов исполнительной власти Смоленской области и Правила обмена электронными документами и использования ЭЦП утверждены Постановлением Администрации Смоленской области от 13.11.2007 № 394.

Проведение опытной эксплуатации планируется в 3 этапа.

На первом этапе ЭЦП подписываются представляемые в протокольный отдел Управления делами Аппарата Администрации Смоленской области электронные копии нормативных правовых актов.

На втором этапе отрабатывается механизм обмена юридически значимыми электронными документами с ЭЦП между органами исполнительной власти Смоленской области.

На третьем этапе электронные документы с электронной цифровой подписью должны направляться в муниципальные районы Смоленской области.

По итогам опытной эксплуатации будут внесены изменения в Инструкцию по делопроизводству в органах исполнительной власти Смоленской области.

Руководителям органов исполнительной власти необходимо в срок до 20 сентября 2008 г. обеспечить получение ЭЦП ответственным за представляемые в протокольный отдел Управления делами Аппарата Администрации Смоленской области электронные копии нормативных правовых актов.

9 сентября 2008 года в 15.00 в большом зале Администрации Смоленской области (3 этаж) состоится обучающий семинар для специалистов органов исполнительной власти Смоленской области по порядку представления электронных копий правовых актов в системе электронного делопроизводства с использованием ЭЦП и новым функциональным возможностям программного обеспечения ДелоПро.

Руководитель Аппарата

Ю.А. Селезнев

Исп. П.М. Лопашин, 38-72-61, 22222